

نام هتل	توضیحات	قیمت 2 تخته (هر نفر)	قیمت 1 تخته (هر نفر)	قیمت کودک با تخت (هر نفر)	قیمت کودک بدون تخت (هر نفر)
* 0-(-) ---	نرخ پرواز جداگانه محاسبه میشود	یورو 990	یورو 1,490	یورو 850	یورو 390

خدمات : بلیط رفت و برگشت--ترانسفر فرودگاهی--اقامت در هتل با صبحانه--گشت شهری--بیمه مسافرتی

توضیحات : تور سوئیس از تهران شهر زوریخ ارزان قیمت ویژه پاییز + ارائه تورهای اروپا + پرواز ترکیش + ترانسفر فرودگاهی، بیمه مسافرتی + با آژانس الفبای سفر

مرحله اول:

1. چک نمودن مدارک خود جهت واجد شرایط بودن اخذ ویزای شنگن با کارشناس فروش
2. تکمیل فرم تقاضای شرکت در سفر باشد
3. ارسال فرم تقاضای شرکت در سفر توسط ایمیل یا مراجعه حضوری به شرکت

تبصره: تا زمان دریافت مدارک و بررسی حائز شرایط بودن و همچنین واریز وجه ریالی مبلغ تور (بدیهیست مراحل ثبت نام شما بصورت رزرو اولیه خواهد بود)

مرحله دوم:

تکمیل مدارک مورد نیاز جهت درخواست ثبت نام تورهای اروپایی بر طبق چک لیست سفارت

1-مدارک بانکی و مالی

برای حساب های کوتاه مدت یا جاری :
برای حساب های کوتاه مدت گواهی تمکن مالی صادره از امور بین الملل به لاتین+ریز پرینت سه ماه آخر.
برای حساب های بلند مدت: کارت حساب سپرده به همراه گواهی تمکن مالی صادره از امور بین الملل
بانک مربوطه + ریز پرینت سود حساب شش ماه آخر
حداقل مانده حساب : حداقل مانده حساب برای هر متقاضی می بایست 150 میلیون تومان باشد، بدیهیست

نکته : می بایست میزان در آمد شخصی در حسابهای بانکی مشخص باشد.
افزایش ناگهانی مانده حساب به هیچ وجه عنوان مورد قبول سفارتخانه ها نمی باشد.

2-سند ملکی :

اصل سند مالکیت بنام مسافر
سایر مدارک: اصل گذر نامه با حداقل 6 ماه اعتبار همراه با امضای صاحب گذرنامه های گذشته , چهار قطعه عکس 5/3 * 5/4 (جدید,رنگی, تمام رخ, با زمینه روشن که 80% عکس در برگزیده صورت فرد متقاضی باشد) اصل شناسنامه ها , اصل سند ازدواج
نکته: رضایت نامه محضری برای افراد زیر 18 سال در صورت عدم درخواست ویزا برای یکی از والدین الزامی می باشد.(ترجمه به زبان انگلیسی با تایید وزارت دادگستری و امور خارجه)

3-مدارک شغلی

برای دانشجویان : گواهی اشتغال به تحصیل .
اعضای هیئت علمی دانشگاه ها: اصل حکم استخدامی و آخرین فیش حقوقی به همراه مهر+ گواهی اشتغال به کار

برای دانش آموزان: گواهی اشتغال به تحصیل.
برای صاحبان شرکت های خصوصی : (مدیر عامل,رئیس هیئت مدیره,نایب رئیس هیئت مدیره, عضو هیئت مدیره و ...): اصل روزنامه رسمی تاسیس شرکت و اصل روزنامه آخرین تغییرات شرکت ,گواهی اشتغال به کار خطاب به سفارت با ذکر سمت و سابقه کار و مشخصات فردی (نام و شماره پاسپورت),تاریخ شروع به کار و میزان حقوق همراه با

مهر و امضاء روی سربرگ شرکت.

برای کارمندان شرکت های خصوصی: گواهی اشتغال به کار خطاب به سفارت با ذکر سمت, سابقه کار, مشخصات فردی (نام و نام خانوادگی کامل , شماره پاسپورت) تاریخ شروع به کار, میزان حقوق , تاریخ شروع و اتمام مرخصی + لیست بیمه از اداره تامین اجتماعی (ارائه سابقه بیمه 1 سال قبل از سفر همراه با مهر سازمان تامین اجتماعی الزامیست.)

برای کارمندان بخش دولتی : آخرین حکم کارگزینی + آخرین فیش حقوقی به همراه مهر + گواهی اشتغال به کار.

برای بازنشستگان : آخرین حکم بازنشستگی + آخرین فیش حقوقی.

برای کسبه : اصل جواز کسب / اصل کارت بازرگانی.

برای مهندسان : اصل پروانه مهندسی + اصل کارت نظام مهندسی (در صورت اشتغال در شرکت , مدارک مربوط به

کارمندان بخش خصوصی می بایست ارائه گردد.)

برای ساختمان سازان : اصل گواهی ساختمان / اصل قراردادهای کاری / اصل پایان کار ساختمان .

برای وکلا : اصل پروانه وکالت + اصل کارت وکالت.

نکته: برای کسانی که منبع در آمدشان از طریق مختلف تامین می گردد ارائه مدرک جهت اعلام منبع در آمدشان الزامی می باشد. مانند ارائه اجازه نامه و یا داشتن سپرده بلند مدت و حسابی که سود سپرده بلند مدت ایشان به آن واریز میگردد حداقل زمان افتتاح حساب بلند مدت .
می بایست 3 ماه قبل از تاریخ سفر مسافر باشد.